

STATUT
LICEUM WSPIERANIA ROZWOJU
Tekst jednolity

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Liceum Ogólnokształcące Wspierania Rozwoju w Warszawie, zwane dalej Liceum, jest prowadzone i nadzorowane przez Fundację Wspierania Rozwoju Dziecka, zwaną dalej Fundacją, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku (Prawa Oświatowego, Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 i 1078) oraz statutu Fundacji. Siedzibą Fundacji jest Warszawa, ul. Toruńska 23.
2. Nadzór nad działalnością Liceum sprawuje Fundacja.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością Liceum jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
4. Liceum prowadzi kształcenie w formie stacjonarnej.
5. Statut jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Liceum. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne.
6. Liceum Wspierania Rozwoju jest szkołą średnią specjalną, przeznaczoną dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na autyzm. Młodzież ta wymaga stosowania specjalnej organizacji nauki oraz oddziaływań wychowawczych dostosowanych do ich indywidualnych możliwości i potrzeb.
7. Liceum o 4-letnim cyklu kształcenia na podbudowie szkoły podstawowej, pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
8. Naukę w Liceum może rozpocząć uczeń, który ukończył szkołę podstawową.
9. Liceum prowadzi dokumentację swojej działalności w formie papierowej i elektronicznej i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Liceum prowadzi stronę internetową pod adresem <https://liceumwspierania.edu.pl/>
11. Szczegółowe zasady przyjmowania kandydatów do Liceum określa odrębny regulamin.

§ 2

1. Nadrzędną ideą Liceum jest dobro ucznia.
2. Liceum w swoich działaniach zobowiązuje się do przestrzegania praw ucznia, o których mowa w § 33 Statutu, a w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Liceum zapewnia uczniom warunki do pełnego wykorzystania ich możliwości intelektualnych i psychofizycznych, budowania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, twórczego i wszechstronnego rozwoju osobowości w warunkach

poszanowania ich godności i wolności światopoglądowej w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.

4. Głównymi celami Liceum są:

- 1) stwarzanie warunków optymalnego rozwoju każdego ucznia poprzez opracowywanie indywidualnej strategii rozwoju dla każdego ucznia zgodnie z wiedzą psychologiczno-pedagogiczną oraz dostosowanej do potrzeb i możliwości każdego z nich;
- 2) szerzenie, rozwijanie i pielęgnowanie postaw tolerancji dla odmienności oraz poszanowania odmiennych potrzeb i możliwości psychofizycznych.

5. Cele, o których mowa w ust. 4, Liceum realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) tworzenie warunków do bezpiecznego pobytu i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
- 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- 4) wspomaganie procesu nauczania za pomocą technologii;
- 5) organizowanie kół zainteresowań, warsztatów i spotkań;
- 6) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 7) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- 8) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;
- 10) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 11) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w Liceum oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez Liceum;
- 12) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- 13) promowanie właściwych nawyków zdrowotnych i żywieniowych.

6. W szczególności Liceum:

- 1) kształci i wychowuje młodzież, przygotowując ją do dalszej nauki i życia we współczesnym świecie;
- 2) kieruje samodzielną nauką słuchaczy, ułatwiając im osiągnięcie jak najlepszych wyników w nauce;
- 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
- 4) zapewnia niezbędne warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego poprzez:
 - a) świadome stosowanie się do różnego typu przepisów szkolnych i ogólnych,
 - b) kształcenie umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku,
 - c) kształcenie umiejętności współżycia w zespole,
 - d) korzystanie z różnych źródeł wiedzy,
 - e) kształcenie umiejętności formułowania i rozwiązywania problemów, prezentowania własnych poglądów,
 - f) rozwijania umiejętności samokontroli i samooceny,

- g) uzyskanie świadectwa dojrzałości,
 - h) współuczestniczenie i współtworzenie życia kulturalnego Liceum;
 - i) rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwiając im realizację indywidualnych programów.
7. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza oraz działalność psychologiczna, rewalidacyjna, kompensacyjno-wyrównawcza i terapeutyczna, zwana dalej terapią, prowadzona jest zgodnie z zasadami pedagogiki i psychologii rozwojowej, z przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji Praw Dziecka.
 8. Liceum współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi.
 9. Realizacja celów Liceum może być wspierana, na warunkach uzgodnionych z dyrektorem, przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.

§ 3

Siedzibą Liceum jest budynek położony w Warszawie przy ulicy Bolesława Podczaszyńskiego 12.

§ 4

Do realizacji celów statutowych Liceum posiada następującą bazę:

- 1) sale dydaktyczne i pracownie przedmiotowe;
- 2) sale multimedialne;
- 3) gabinet pedagogiczno-psychologiczny;
- 4) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze.

§ 5

1. Uczniowie, ich rodzice lub prawni opiekunowie, zwani dalej rodzicami, nauczyciele i wychowawcy oraz terapeuci, logopedzi, psychologowie i pedagodzy, zwani dalej nauczycielami oraz inni pracownicy Liceum tworzą społeczność szkolną.
2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą bezpośrednio w życiu Liceum
3. Rodzice mogą tworzyć Radę Rodziców.

§ 6

Nauczyciele mają prawo nauczać zgodnie z wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z dyrektorem metodami nauczania, przestrzegając zasad etyki zawodowej i przepisów prawa, przy zachowaniu zasad określonych w § 2 niniejszego statutu. Metody te nauczyciele wybierają kierując się przede wszystkim indywidualnymi potrzebami ucznia tak, aby każdy z nich mógł w procesie edukacji i usprawniania, w pełni wykorzystać swój potencjał intelektualny. W tym celu nauczyciel ma przede wszystkim poznać każdego ucznia, warunki jego rozwoju oraz dostępną dokumentację psychologiczno-pedagogiczną oraz medyczną.

§ 7

1. Nauczyciele i inni pracownicy Liceum są zatrudniani zgodnie z Kodeksem Pracy.
2. Nauczyciele mają prawo do awansu zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 8

1. Liceum organizuje naukę i opiekę dla uczniów z zaburzeniami ze spektrum autyzmu w klasach ogólnodostępnych w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym.
2. Podstawą organizacji kształcenia specjalnego jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane zgodnie z odrębnymi przepisami i dostarczone do Liceum z wnioskiem rodziców/pełnoletniego ucznia o objęcie ucznia kształceniem specjalnym.
3. Dyrektor dla każdego ucznia objętego kształceniem specjalnym powołuje zespół nauczycieli i specjalistów odpowiedzialnych za opracowanie, wdrożenie i ocenę efektywności indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
4. Szczegółowe zasady działania zespołu, o którym mowa w ust. 3, oraz zakres informacji zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym oraz tryb oceny jego efektywności i modyfikacji określają odrębne przepisy.
5. Uczniom objętym kształceniem specjalnym Liceum zapewnia:
 - 1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, który zawiera informacje o dostosowaniu programów nauczania oraz organizacji zajęć szkolnych do rozpoznanych i zdiagnozowanych potrzeb ucznia;
 - 2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia terapeutyczne.
6. Koordynatorem kształcenia specjalnego w Liceum jest psycholog szkolny.
7. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z zaburzeniami ze spektrum autyzmu, określają odrębne przepisy.

§ 9

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Liceum zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonywaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

§ 10

Liceum jest finansowane z dotacji budżetowych, a także ze środków organu prowadzącego, z darowizn i innych środków przekazywanych Fundacji przez osoby trzecie.

ROZDZIAŁ II

Organy Liceum oraz zakres ich działań

§ 11

1. Organami Liceum są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna
2. W Liceum może działać Samorząd Uczniowski oraz Rada Rodziców.

§ 12

1. Decyzje i opinie Rady Pedagogicznej zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.
2. Na wniosek jednego z członków organu zarządza się głosowanie tajne.
3. Posiedzenia organów Liceum są protokołowane.
4. Uchwały organów Liceum, które dotyczą wszystkich uczniów powinny być udostępniane społeczności szkolnej.
5. Organy Liceum mają obowiązek udzielania sobie wzajemnie informacji o podjętych uchwałach w nieprzekraczalnym terminie 10 dni.
6. Uchwały organów Liceum sprzeczne ze statutem lub innymi przepisami będą zawieszane lub uchylone przez organ prowadzący.
7. O zawieszeniu lub uchyleniu uchwały Organ prowadzący niezwłocznie powiadamia organ Liceum, który uchwałę podjął.
8. Opinie organów Liceum w sprawach określonych statutem, o ile dalsze postanowienia statutu nie stanowią inaczej, formułowane są w terminie 14 dni.
9. Nieuwzględnienie opinii organu Liceum przez osobę prowadzącą, Dyrektora lub Rady Pedagogicznej wymaga wyjaśnienia na piśmie. Termin, o którym mowa w ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 13

1. Organy Liceum, z własnej inicjatywy lub na wniosek osoby prowadzącej, mają prawo do wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej Liceum i przedstawienia ich właściwym adresatom.
2. Organy Liceum (z wyjątkiem dyrektora) nie mogą reprezentować Liceum na zewnątrz.

Dyrektor

§ 14

1. Stosunek pracy z dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje organ prowadzący.
2. W zakresie dyscypliny pracy jednostką nadrzędną dla dyrektora jest organ prowadzący.

§ 15

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Liceum i reprezentuje je na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością Liceum;
- 2) zatrudnia i zwalnia pracowników Liceum
- 3) opracowuje i przedstawia organowi prowadzącemu do zatwierdzenia:
 - a) program wychowawczo-profilaktyczny, opiekuńczy i terapeutyczny Liceum;
 - b) arkusz organizacyjny Liceum;
 - c) preliminarz budżetowy Liceum;
 - d) okresowe sprawozdania z działalności Liceum;
 - e) perspektywiczny plan rozwoju Liceum;
 - f) regulamin wynagradzania i regulamin pracy, o ile obowiązek ustalenia regulaminów wynika z art. 772 i 104 Kodeksu pracy.
- 4) niezwłocznie przekazuje do wiadomości organowi prowadzącemu zalecenia i polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- 5) podejmuje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz opinii Rady Pedagogicznej, w przypadku:
 - a) nieprzestrzegania przez rodziców lub opiekunów umowy, o której mowa w § 30 ust. 3;
 - b) niemożności funkcjonowania ucznia w społeczności szkolnej, np. patologia społeczna, agresja zagrażająca zdrowiu członków społeczności szkolnej, brak postępów mimo stosowanych terapii;
 - c) nieprzestrzegania statutu oraz innych dokumentów przez ucznia lub rodziców.

2. Od decyzji dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów przysługuje odwołanie, zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego do dyrektora lub organu prowadzącego, a w dalszej kolejności do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

3. Dyrektor w szczególności:

- 1) dysponuje środkami finansowymi Liceum. Wielkość i rodzaje zobowiązań prawnych i finansowych zaciągniętych przez dyrektora może być ograniczone uchwałą organu prowadzącego;
- 2) organizuje rekrutację oraz przyjmowanie uczniów do Liceum (zgodnie z § 30);
- 3) odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej oraz prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej oraz właściwe zabezpieczenie mienia Liceum;
- 4) dokonuje kontroli bezpieczeństwa i higieny pracy w Liceum oraz sporządza coroczny raport z kontroli do dnia 31 października danego roku szkolnego;
- 5) podejmuje decyzje o przyznawaniu nagród pieniężnych nauczycielom oraz innym pracownikom Liceum oraz stypendiów w ramach zatwierdzonego preliminarza Liceum;
- 6) zapewnia warunki do działalności innych organów Liceum;
- 7) jest Administratorem Danych Osobowych;

- 8) kontroluje spełnianie obowiązku nauki i wydaje decyzje administracyjne w zakresie udzielania zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, na realizację obowiązku nauki poza Liceum, a także przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego;
- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 10) kontroluje przestrzeganie postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
- 11) podejmuje decyzje w sprawach zwalniania uczniów z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych albo realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, drugiego języka obcego;
- 12) ustala tygodniowy rozkład zajęć;
- 13) organizuje przeglądy techniczne obiektów Liceum oraz prace konserwacyjno-remontowe.

§ 16

1. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach osoby prowadzącej i organów Liceum zwołanych na jego wniosek. W innych posiedzeniach tych organów bierze udział na ich zaproszenie.
2. Dyrektor powinien być powiadamiany i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców zwoływanych przez organy Liceum osobą prowadzącą.

§ 17

1. W czasie nieobecności dyrektora w pracy jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wicedyrektor, a w przypadku jego nieobecności nauczyciel wskazany przez organ prowadzący.
2. Zastępujący wicedyrektor/nauczyciel, wykonując czynności z zakresu kompetencji dyrektora, korzysta z pieczętki o treści V-ce Dyrektor Imię i Nazwisko osoby zastępującej.

Rada Pedagogiczna

§ 18

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym, wraz z dyrektorem, za tworzenie i realizację programu dydaktycznego, wychowawczo-profilaktycznego i podejmującym związane z tym decyzje, a także jest organem opiniodawczo-doradczym dyrektora.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy ucący w Liceum nauczyciele oraz dyrektor.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
4. Rada Pedagogiczna uchwała *Regulamin działalności*, a jej zebrania są protokołowane.
5. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej i nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Liceum.

§ 19

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków lub na wniosek innych organów Liceum albo osoby prowadzącej lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 20

1. Do zadań Rady Pedagogicznej wynikających z programu dydaktycznego, wychowawczego, opiekuńczego i terapeutycznego Liceum należy w szczególności planowanie skoordynowanych działań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i terapeutycznych, uwzględniających potrzeby i możliwości poszczególnych uczniów zgodnie z opracowaną dla każdego z nich indywidualną strategią rozwoju.
2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) określenie wewnątrzszkolnych zasad, celów i kryteriów oceniania;
 - 2) zatwierdzanie rocznych wyników klasyfikacji;
 - 3) klasyfikowanie i promowanie uczniów;
 - 4) określanie form wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) przedstawianie osobie prowadzącej do zatwierdzenia projektów innowacji lub eksperymentu pedagogicznego.
3. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) program dydaktyczny, wychowawczo-profilaktyczny, terapeutyczny i opiekuńczy Liceum;
 - 2) arkusz organizacyjny;
 - 3) plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 4) perspektywiczny plan rozwoju Liceum;
 - 5) regulamin Liceum;
 - 6) projekt decyzji dyrektora o skreślenie ucznia z listy uczniów;
 - 7) roczny plan pracy Liceum.
5. Rada Pedagogiczna ponadto:
 - 1) przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do Statutu Liceum;
 - 2) głosuje nad wotum nieufności dla Dyrektora;
 - 3) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Liceum;
 - 4) ocenia z własnej inicjatywy sytuację oraz stan Liceum i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
 - 5) rozpatruje wnioski i opinie Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach Liceum, w szczególności dotyczących respektowania podstawowych praw uczniów.
6. Organ prowadzący jest zobowiązany do zasięgnięcia opinii Rady Pedagogicznej w sprawie wypowiedzenia stosunku pracy dyrektorowi.

§ 21

1. Rada Pedagogiczna dla realizacji zadań, o których mowa w § 17 ust. 1 oraz § 19 może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich prac. Przewodniczącemu zespołu lub komisji powołuje dyrektor.
2. Rada Pedagogiczna w szczególności może tworzyć zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli grupy przedmiotów pokrewnych. Cele i zadania zespołu przedmiotowego mogą obejmować:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli i terapeutów dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także dostosowanie metod realizacji programu nauczania do możliwości poszczególnych uczniów;
 - 2) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, sposobów wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych przez nauczycieli indywidualnych strategii rozwoju każdego ucznia;
 - 6) harmonizowanie działań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i terapeutycznych z uwzględnieniem możliwości rozwojowych poszczególnych uczniów oraz zgodnie ze strategią indywidualnego rozwoju każdego ucznia.

Rada Rodziców

§ 22

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
3. Rada Rodziców może występować do dyrektora Liceum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Liceum.
4. W celu wspierania działalności statutowej Liceum Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin tego organu.

Samorząd Uczniowski

§ 23

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Liceum. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa *Regulamin Samorządu Uczniowskiego*, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. *Regulamin Samorządu Uczniowskiego* nie może być sprzeczny ze *Statutem*.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
 - 6) prawo opiniowania długości przerw międzylekcyjnych oraz organizacji przerwy umożliwiającej uczniom spożycie posiłku na terenie Liceum.
5. Samorząd ma prawo składać zapytania w sprawach szkolnych każdemu organowi Liceum.
6. Podmiot, do którego samorząd skierował zapytanie lub wniosek, winien ustosunkować się do treści zapytania lub wniosku w ciągu najpóźniej 14 dni, natomiast sprawy pilne wymagają niezwłocznej odpowiedzi.
7. Samorząd ma prawo opiniować na wniosek Dyrektora pracę nauczycieli Liceum, których praca podlega ocenie przez Dyrektora.

§ 24

1. W przypadku zaistnienia sporu między organami Liceum, obowiązkiem tych organów jest dążenie do jego rozstrzygnięcia w trybie mediacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.
2. Organy uczestniczące w mediacjach zobowiązane są do sporządzenia protokołu ze spotkania negocjacyjnego.
3. Sprawy sporne między organami Liceum rozstrzyga dyrektor, o ile nie jest jedną ze stron konfliktu.
4. W przypadku gdy dyrektor jest stroną konfliktu, mediatorem sporu jest osoba wskazana przez organ prowadzący.

ROZDZIAŁ III

Organizacja pracy Liceum

§ 25

1. Liceum jest jednostką feryjną.
2. Termin rozpoczynania i kończenia świątecznych ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Szczegółowe terminy, o których mowa w pkt 1 oraz organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Liceum.
4. Liceum korzysta z elektronicznego dziennika Librus, szczegółowe zasady komunikacji między Nauczycielami a Rodzicami (w szczególności dotyczące usprawiedliwiania nieobecności uczniów) określa Regulamin Liceum.
5. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział.
6. Maksymalna liczba uczniów w oddziale to 13.
7. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca wyznaczony przez dyrektora.
8. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
9. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godzinie 8:00
10. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w oddziałach, grupach oddziałowych i międzyoddziałowych oraz indywidualnie w przypadkach określonych odrębnymi przepisami.
11. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
12. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego są realizowane w formie zajęć klasowo-lekcyjnych lub zajęć do wyboru przez uczniów, do których organizacji zastosowanie mają odrębne przepisy.
13. Podstawą organizacji pracy Liceum jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów, grup oddziałowych i uczniów.
14. Szczegółowe zasady organizacji pracy Liceum określają odrębne przepisy.
15. W uzgodnieniu z rodzicami, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą odbywać się także w formie wyjść grupowych uczniów, których organizację określają odrębne przepisy.
16. W uzgodnieniu z rodzicami, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą odbywać się także w formie krajoznawstwa i turystyki, w tym za granicą.

§ 26

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Liceum są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia;
 - 3) zajęcia specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 27

1. Liceum zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia.
2. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków ustala corocznie Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Korzystanie z posiłku, jest dobrowolne i odpłatne.

4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności za posiłek.
5. Opłata za wyżywienie uczniów będzie wpłacana na wydzielony rachunek bankowy organu prowadzącego.

§ 28

1. Poza godzinami dydaktycznymi każdy nauczyciel, nauczyciel specjalista, dyrektor i wicedyrektor wyznaczy dzień i godzinę w tygodniu, podczas której będzie dostępny w Liceum i w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, będzie prowadził konsultacje dla uczniów lub rodziców.
2. Rodzic jest obowiązany umówić się na spotkanie poprzez dziennik elektroniczny/telefonicznie najpóźniej jeden dzień wcześniej.

§ 29

1. Opracowując organizację pracy Liceum na dany rok szkolny, dyrektor uwzględnia sytuację szczególnego zagrożenia, w tym epidemię.
2. W zależności od rozwoju sytuacji zagrożenia możliwe jest funkcjonowanie Liceum w trzech trybach: stacjonarnym, hybrydowym lub zdalnym.
3. Nauczanie zdalne prowadzone jest za pośrednictwem *platformy Zoom*, w formie kontaktów audio, wideo i czatu. Platforma umożliwia interaktywne prowadzenie zajęć, przekazywanie materiałów edukacyjnych oraz dzielenie się zasobami w formie czatu lub audio/video.
4. Uczniowie i nauczyciele korzystają z platformy na podstawie przyznaných uprawnień (konta założonego przez administratora), które pozwalają na jednoznaczną identyfikację osoby uczestniczącej w zajęciach.
5. W czasie zajęć nauczyciele korzystają z bezpiecznych zasobów multimedialnych.
6. Zajęcia zdalne mogą odbywać się w czasie rzeczywistym i zgodnie z planem obowiązującym w czasie nauki zdalnej z użyciem monitorów oraz w formie pracy samodzielnej uczniów kierowanej przez nauczyciela.
7. W czasie nauki z użyciem monitorów nauczyciel i uczniowie korzystają z mikrofonu. Na prośbę nauczyciela uczeń ma obowiązek włączyć kamerę.
8. W czasie przeznaczonym na samodzielną pracę uczniów bez użycia monitorów, nauczyciel udziela konsultacji w formie czatu lub audio/video.
9. Nauczyciel potwierdza uczestnictwo uczniów w zajęciach, odnotowując obecność lub nieobecność w dzienniku elektronicznym.
10. Udział uczniów w lekcji jest potwierdzany, jeżeli uczeń zalogował się na dane zajęcia, w przypadku wywołania przez nauczyciela udziela odpowiedzi.

§ 30

1. Przyjęcie ucznia do Liceum następuje na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną oraz rozmowy z

rodzicami i kandydatem, która ma na celu zapoznanie się komisji kwalifikacyjnej z rodzajem i stopniem nasilenia dysfunkcji rozwojowej.

2. Podstawowym kryterium przyjęcia ucznia będzie określenie, w jakim stopniu Liceum jest w stanie opracować i skutecznie realizować indywidualną strategię rozwoju ucznia i na ile pobyt w Liceum może przyczynić się do zminimalizowania skutków dysharmonii rozwojowej oraz do maksymalnego wykorzystania jego możliwości.
3. W chwili przyjęcia ucznia do Liceum rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do podpisania umowy kształcenia i podjęcia współpracy z Liceum mającej na celu zintegrowanie oddziaływań korekcyjnych i wychowawczych, a w szczególności do tego, że uczeń będzie uczestniczył w przewidzianych dla niego zajęciach korekcyjnych, rewalidacyjnych, i wyrównawczych. Plan tych zajęć jest opracowywany na podstawie indywidualnej strategii rozwoju ucznia.
4. Przyjęcie ucznia do klasy programowo wyższej odbywa się na podstawie świadectwa z klasy programowo niższej.
5. Komisję kwalifikacyjną powołuje dyrektor spośród pracowników Liceum.
6. Sposób przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz warunki przyjęcia ucznia do Liceum określa dyrektor w porozumieniu z komisją kwalifikacyjną.

§ 31

1. Organizację stałych, okresowych, obowiązkowych i fakultatywnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz rewalidacyjno-terapeutycznych (w tym także doradztwa zawodowego w wymiarze przewidzianym przez Ustawodawcę) określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem możliwości i potrzeb uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli.
3. W trakcie zajęć dydaktycznych każdemu nauczycielowi pomaga nauczyciel wspomagający.
4. Dyrektor może powierzyć opiekę nad Samorządem Szkolnym wybranemu nauczycielowi.
5. Rada Pedagogiczna organizuje i proponuje uczniom działania w ramach wolontariatu dostosowane do ich możliwości psychofizycznych. Wolontariat jest realizowany pod opieką nauczycieli.

§ 32

Szczegółową organizację pracy Liceum określa jej regulamin, opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez osobę prowadzącą.

ROZDZIAŁ IV

Prawa i obowiązki nauczycieli

§ 33

1. Nauczyciel realizuje zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zadania Liceum, zgodnie z jego charakterem określonym w statucie i odpowiada za jakość swojej pracy,

w tym wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej i sposób sprawowania opieki nad uczniami w zakresie powierzonych mu zadań, odpowiedzialności i uprawnień.

2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowanie godności, a także uważne towarzyszenie im w dorastaniu i osiąganiu dojrzałości.
3. W szczególności do obowiązków nauczycieli należy:
 - 1) dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
 - 2) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 3) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych, a w szczególności wiedzy dotyczącej pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w przewyższaniu ich niepowodzeń edukacyjnych;
 - 5) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej;
 - 6) przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza Liceum;
 - 7) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie każdych zajęć organizowanych przez Liceum;
 - 8) systematyczne prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów przyczyn trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz przyczyn problemów w komunikacji;
 - 9) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów zgodnie z przyjętymi przez Liceum zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 10) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach oraz podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności;
 - 11) na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego: pisemne poinformowanie ucznia i rodziców ucznia o przewidywanym dla niego stopniu (szczególnie w przypadku oceny niedostatecznej) oraz skonsultowanie oceny z personelem psychologiczno-terapeutycznym.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do 30 września) informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunków i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.
5. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:
 - 1) współdziałania w formułowaniu programów nauczania, programów wychowawczych oraz indywidualnych strategii rozwoju dla poszczególnych uczniów;
 - 2) stosowania własnych metod nauczania i wychowania;
 - 3) egzekwowania od uczniów wymagań zgodnych z zapisami w statucie oraz przedmiotowym systemie oceniania;
 - 4) aktywnego współtworzenia oblicza Liceum.
6. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:

- 1) bezpieczeństwo, poziom nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów podczas zajęć lekcyjnych, a także podczas przerw w zajęciach zgodnie z odrębnym harmonogramem;
 - 2) mienie powierzone mu przez Dyrektora, zgodnie z zawartą umową dotyczącą zatrudnienia w Liceum.
7. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
8. Prawa i obowiązki pracowników administracyjnych i obsługi Liceum określone są przepisami Kodeksu Pracy (Dz. U. z 1998 roku nr 21, poz. 94 z późn. zm.). W związku ze specyfiką pracy, do obowiązków dodatkowych pracowników na stanowiskach administracyjnych należy czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów oraz zgłaszanie uwag do organizacji życia Liceum. Pracownicy mają również prawo do wyrażania opinii i zgłaszania wniosków związanych z organizacją i bezpieczeństwem Liceum.
9. Pracownicy Liceum stosują się do zaleceń dyrektora oraz Rady Pedagogicznej w sprawie zasad traktowania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

ROZDZIAŁ V

Prawa i obowiązki uczniów

§ 34

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania jego godności osobistej oraz własnych przekonań.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami;
 - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i z zachowania;
 - 3) pomocy w przewyżnianiu napotkanych trudności w opanowaniu materiału;
 - 4) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę i Liceum;
 - 5) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, wszechstronnej aktywności kulturalnej;
 - 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
 - 9) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności;
 - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

- 11) warunków pobytu w Liceum zapewniających bezpieczeństwo – zarówno podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, jak i w trakcie imprez o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym organizowanych przez Liceum;
 - 12) pomocy w przypadku trudności w nauce, pod warunkiem, że trudności te nie wynikają z zaniedbania obowiązków szkolnych;
 - 13) pełnej znajomości dokumentów regulujących pracę Liceum;
 - 14) reprezentowania Liceum na zewnątrz;
 - 15) wpływania na życie Liceum przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Liceum.
3. Do obowiązków ucznia w szczególności należy:
- 1) udział w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowywanie się do nich oraz właściwe zachowanie się podczas zajęć edukacyjnych;
 - 2) dbałość o dobre imię Liceum;
 - 3) przestrzeganie porządku szkolnego, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów;
 - 4) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza Liceum, zgodnie z opracowanym wspólnie z nauczycielami i dyrektorem Regulaminem Liceum;
 - 5) pełnego wykorzystania czasu przeznaczonego na naukę;
 - 6) pełnego podporządkowania się zakazowi spożywania alkoholu i zażywania środków odurzających w Liceum, jak i poza Liceum;
 - 7) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Liceum, szanowania mienia szkolnego,
4. Zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych na terenie Liceum określa Regulamin Liceum.

§ 35

1. W przypadku naruszenia praw ucznia opisanych w statucie uczeń może zgłosić skargę do dyrektora.
2. Na pisemny wniosek ucznia i jego rodziców (w przypadku ucznia niepełnoletniego) lub samorządu uczniowskiego dyrektor podejmuje działania wyjaśniające.
3. Wszelkie informacje uzyskane przez dyrektora w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
4. Do postępowania wyjaśniającego zastosowanie mają przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 36

1. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić, gdy uczeń rażąco naruszy obowiązujące normy postępowania.
2. Skreślenie z listy uczniów następuje na mocy uchwały rady pedagogicznej.

§ 37

1. Wobec uczniów stosuje się nagrody i kary.

2. Fakt przyznania nagrody lub wymierzenia kary powinien być uwidoczniiony w dokumentacji szkolnej (przede wszystkim w dzienniku lekcyjnym, a w przypadku znaczących osiągnięć lub groźniejszych przewinień także w protokolarzu rady pedagogicznej).
3. Nagroda może być przyznana za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w Liceum i poza nią (zarówno w sferze naukowej, jak i artystycznej, sportowej lub innej);
 - 2) wzorową postawę, udokumentowane działania na rzecz ludzi lub instytucji użyteczności publicznej;
 - 3) wysoką kulturę;
 - 4) dzielność i odwagę;
 - 5) nienaganny stosunek do obowiązków szkolnych, w tym także wzorową frekwencję.
4. W Liceum obowiązuje następujący system nagród i wyróżnień:
 - 1) pochwała nauczyciela lub wychowawcy;
 - 2) pochwała dyrektora na forum Liceum;
 - 3) list pochwalny do rodziców;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) nagrody rzeczowe.
5. Nagrodzona może być także grupa uczniów lub cała klasa.
6. Informacja o przyznaniu nagrody opisanej w ust. 4 pkt. 3-5 podawana jest do wiadomości nauczycieli i samorządu uczniowskiego.
7. Nauczyciele lub samorząd uczniowski mają prawo wnieść do dyrektora zastrzeżenie do zamiaru przyznania nagrody niezwłocznie po uzyskaniu informacji o takim zamiarze.
8. Dyrektor w terminie jednego dnia od wniesienia zastrzeżeń podejmuje decyzję o wycofaniu się z przyznania nagrody lub podtrzymuje decyzję jej przyznania. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
9. Kary udzielane są za:
 - 1) łamanie prawa – w tym przede wszystkim za:
 - a) handel środkami odurzającymi,
 - b) naruszanie nietykalności osobistej,
 - c) szantaż, wymuszanie,
 - d) niszczenie mienia,
 - e) zachowania brutalne i wulgarne,
 - f) kradzieże, włamania;
 - 2) nieprzestrzeganie statutu i innych regulaminów wewnętrznych – a szczególnie:
 - a) plagiat,
 - b) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - c) nieobecności oraz częste spóźnienia bez usprawiedliwienia,
 - d) picie alkoholu, używanie środków odurzających,
 - e) niewłaściwy stosunek do członków szkolnej społeczności,
 - f) okłamywanie wychowawcy, nauczycieli lub innych pracowników Liceum.
10. W Liceum obowiązuje następujący system kar:
 - 1) pisemna uwaga w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) ustne upomnienie wychowawcy klasy;

- 3) pisemna nagana wychowawcy klasy odnotowana w dzienniku lekcyjnym;
 - 4) ustne upomnienie dyrektora;
 - 5) pisemna nagana dyrektora – dołączona do akt ucznia;
 - 6) skreślenie z listy uczniów.
11. Uczeń ma prawo wnieść do dyrektora odwołanie od udzielonej kary w terminie 3 dni od jej dnia jej udzielenia.
 12. Dyrektor w terminie 3 dni od wniesienia odwołania podejmuje decyzję o utrzymaniu kary w mocy lub o jej uchyleniu.
 13. Uczeń ma prawo do odwołania się od decyzji dyrektora, zachowując tryb administracyjny, do organu prowadzącego.
 14. O wszystkich karach wychowawca ma obowiązek informować rodziców ucznia.

§ 38

PROCEDURY STOSOWANE W WYPADKU, GDY UCZEŃ NIE STOSUJE SIĘ DO POLECEŃ NAUCZYCIELA

1. Jeżeli uczeń nie pracuje na lekcji, ale jednocześnie nie przeszkadza pozostałym uczniom, wpisywana jest informacja do dziennika elektronicznego Librus. Materiał musi być uzupełniony w domu. Na następnej lekcji jest to sprawdzane i jeżeli uczeń nie nadrobił zaległości traktowane jest to jako brak pracy domowej.
2. Jeżeli uczeń nie pracuje i jednocześnie przeszkadza, utrudniając prowadzenie lekcji, musi opuścić klasę. Uczeń przebywający poza salą lekcyjną jest pod opieką nauczyciela wspomagającego. Ponieważ uczeń jest nieobecny na lekcji, uzupełnia materiał z lekcji w domu. Patrz ust. 1.
3. Jeżeli uczeń, który przeszkadza w prowadzeniu lekcji nie chce opuścić sali lub też po jej opuszczeniu wychodzi z Liceum, informowany jest rodzic. W sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu dyrektor wzywa odpowiednie służby.

ROZDZIAŁ VI

Wewnętrzny system oceniania

§ 39

Ocenianie wewnętrzne polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów ucznia w opanowywaniu wiadomości i umiejętności, w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania oraz na formułowaniu oceny z zachowania.

§ 40

1. Ocenianie ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępów w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia (posiedzenia Rady Pedagogicznej i spotkania z rodzicami odbywają się w drugą środę miesiąca);
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 41

1. Ocenianie obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
 - 2) informowanie uczniów i rodziców o sposobach sprawdzania ich osiągnięć edukacyjnych;
 - 3) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 4) bieżące ocenianie wg skali i w formie przyjętej w Liceum;
 - 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych;
 - 6) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 7) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane semestralnych ocen klasyfikacyjnych (w tym z zachowania);
 - 8) warunki promowania;
 - 9) sposoby informowania uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania.

§ 42

1. Klasyfikacja uczniów dokonywana będzie jednokrotnie w ciągu roku szkolnego, w czerwcu (roczna ocena klasyfikacyjna).
2. Nauczyciel ma obowiązek zdiagnozowania osiągnięć edukacyjnych ucznia, omówienia jego postępów i zachowania.

§ 43

1. Oceny bieżące wystawiane są w skali procentowej.
2. Oceny roczne wystawiane są w formie ocen w skali 1-6.
3. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) są informowani w terminie jednego miesiąca przed roczną radą klasyfikacyjną.
4. Uczniowie mają prawo do poprawienia oceny klasyfikacyjnej rocznej.
5. Na tydzień przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej nauczyciele wystawiają oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania, informują o nich uczniów i rodziców poprzez wpisanie ich do dziennika elektronicznego.

§ 44

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem: plastyki, informatyki i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny musi odbyć się w terminie zapewniającym możliwość przystąpienia do egzaminu poprawkowego. Termin egzaminu wyznacza dyrektor w uzgodnieniu z rodzicami.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice (prawni opiekunowie) ucznia w charakterze obserwatorów.
8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół i dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
9. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 21.
10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 21.
11. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 21.
12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z trybem ustalania oceny (do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych).
13. W przypadku stwierdzenia niezgodności dotyczącej trybu ustalania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, dyrektor powołuje komisję w celu przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej i ustalenia oceny z danych zajęć edukacyjnych.
14. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
15. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub z-ca dyrektora jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły, prowadzących takie same zajęcia.
16. Z prac komisji sporządza się protokół.

17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora.
18. W przypadku stwierdzenia niezgodności dotyczącej trybu ustalania oceny klasyfikacyjnej z zachowania dyrektor powołuje komisję w celu ustalenia oceny w drodze zwykłej większości głosów – w przypadku równej liczby głosów decyduje przewodniczący komisji.
19. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub z-ca dyrektora jako przewodniczący;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) psycholog;
 - 5) przedstawiciel Rady Rodziców (o ile taka powstanie)
 - 6) przedstawiciel Samorządu Szkolnego
20. Z prac komisji sporządza się protokół.
21. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
22. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji lub egzaminu klasyfikacyjnego dostał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych wypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich (po uzgodnieniu z rodzicami).

§ 45

Egzamin poprawkowy

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza trzyosobowa komisja, powołana przez dyrektora, w składzie:
 - 1) dyrektor lub z-ca dyrektora, jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący pokrewne zajęcia jako członek komisji.
2. Egzamin składa się z dwóch części: pisemnej oraz ustnej (z wyjątkiem zajęć z plastyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych).
3. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, pisemną pracę ucznia (jako załącznik), krótką informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz wynik egzaminu ustalony przez komisję.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.

5. Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne ma prawo do rezygnacji z prowadzenia egzaminu lub może być zwolniony w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą, innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować warunkowo ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego z jednych zajęć edukacyjnych.

§ 46

1. Rok szkolny nie dzieli się na semestry.
2. Poziom opanowania wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów w trakcie roku szkolnego określony programem nauczania ocenia się w skali procentowej:
 - 1) 90-100% - opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności z danego zakresu. Potrafi stosować zdobytą wiedzę w praktyce, wykazuje się dużą samodzielnością;
 - 2) 71 - 89% - opanował w dużym stopniu zakres wiadomości i umiejętności z danego zakresu, z niewielką pomocą nauczyciela potrafi stosować zdobytą wiedzę w praktyce, wykazuje się samodzielnością;
 - 3) 51 - 70% - opanował niepełny zakres wiadomości i umiejętności z danego zakresu, z pomocą nauczyciela korzysta ze zdobytej wiedzy;
 - 4) 31 -50% - opanował podstawowe wiadomości i umiejętności z danego zakresu, z pomocą nauczyciela potrafi korzystać ze zdobytej wiedzy na materiale o niewielkim stopniu trudności.
 - 5) 0 - 30% - nie opanował elementarnego zakresu wiadomości i umiejętności z danego zakresu.
3. Oceniając nauczyciel uwzględnia indywidualne możliwości ucznia, orzeczenie lekarskie lub poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz IPET.
4. Podczas oceniania nauczyciel kieruje się następującymi kryteriami ogólnymi:
 - 1) zakres i jakość wiadomości;
 - 2) rozumienie materiału naukowego;
 - 3) posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami i umiejętnościami;
 - 4) sposób przekazywania wiadomości.
5. Ocena końcoworoczna nie musi być średnią arytmetyczną cząstkowych wyników w nauce wyrażonych w procentach.
6. Przy wystawianiu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, edukacji do bezpieczeństwa oraz podstaw przedsiębiorczości brany jest pod uwagę wysiłek, zaangażowanie ucznia i wywiązywanie się z obowiązków wynikające ze specyfiki przedmiotu.

§ 47

Promowanie uczniów

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć.
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który zdobył tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ustępie 1, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

§ 48

Egzamin maturalny

1. Zdający, który zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego, składa pisemną deklarację przystąpienia do tego egzaminu.
2. Liceum w związku z organizacją egzaminów maturalnych opracowuje, udostępnia i upowszechnia na podstawie przepisów prawa procedury organizowania i przeprowadzania egzaminów maturalnych, z tym, że w zakresie organizacji egzaminów maturalnych Liceum obowiązują przepisy wyższego rzędu, do których Liceum ściśle się stosuje.
3. Dyrektor współdziałając z nauczycielami, informuje rodziców i uczniów o procedurach obowiązujących w ramach przygotowania i realizacji egzaminów maturalnych.
4. Egzamin maturalny przeprowadzany jest na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz sprawdza, w jakim stopniu absolwent spełnia te wymagania.
5. Egzamin maturalny przeprowadzany jest jeden raz w ciągu roku, w okresie od maja do września w terminie głównym, dodatkowym i poprawkowym.
6. Egzamin maturalny przeprowadzany jest z przedmiotów obowiązkowych oraz przedmiotów dodatkowych i składa się z części ustnej oraz pisemnej.

§ 49

Ukończenie Liceum

1. Uczeń kończy Liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy Liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 50

1. Sprawdziany pisemne są obowiązkowe i poprzedzone powtórzeniem materiału objętego sprawdzianem.
2. Sprawdzian jest oceniany punktowo a oceny wynikają z procentowego stosunku uzyskanych punktów do maksymalnej ilości punktów, to stosuje się następujący przelicznik:
 - 1) 95 -100% - ocena celująca;
 - 2) 85 – 94% - ocena bardzo dobra;
 - 3) 70 - 84% - ocena dobra;
 - 4) 50 – 69% - ocena dostateczna;
 - 5) 30 – 49% - ocena dopuszczająca;
 - 6) 0 – 29% - ocena niedostateczna.
3. Przy sprawdzianach, testach, pracach stylistycznych stosuje się ocenę cyfrową i komentarz słowny. Poprawa sprawdzianów odbywa się w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem i może dotyczyć wszystkich ocen w ocenianiu bieżącym.
4. Uczeń nieobecny w czasie sprawdzianu ma możliwość w terminie do 7 dni napisania zaległej pracy, po powrocie do Liceum. W sytuacji dłuższej choroby termin ten może być wydłużony do 14 dni. Sprawdziany są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
5. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i rodziców.
6. Wszystkie obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne podlegają ocenie i kończą się oceną śródroczną lub roczną.
7. Nie ocenia się ucznia do dwóch dni po tygodniowej, usprawiedliwionej nieobecności.
8. Nie ocenia się ucznia w sytuacjach losowych.
9. Nie ocenia się zachowań ucznia jako formy aktywności przedmiotowej.
10. Wychowawca klasy powiadamia nauczycieli poszczególnych przedmiotów i prawnych opiekunów ucznia o dostosowanych wymaganiach edukacyjnych.

11. Nauczyciel dokonuje oceny pracy ucznia na bieżąco podczas działań edukacyjnych udzielając ustnych lub pisemnych informacji rodzicom (opiekunom prawnym).
12. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń na własną prośbę lub jego rodziców (prawnych opiekunów) otrzymuje do wglądu na zebraniach z rodzicami i podczas konsultacji.
13. Nieprzygotowanie do zajęć uczeń powinien zgłosić na początku zajęć, w przeciwnym razie nie będzie ono uwzględnione.
14. W przypadku niezrozumienia określonej partii materiału, uczeń powinien zgłosić to nauczycielowi, który udzieli mu pomocy.
15. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 51

Ocena zachowania

1. Ocena zachowania ucznia jest integralną częścią programu wychowawczego Liceum i wyraża opinię Liceum o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej i postawie wobec otoczenia.
2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po konsultacji z radą pedagogiczną.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na stopnie z przedmiotów nauczania i promocję do następnej klasy lub ukończenia Liceum.
4. Obowiązuje sześciostopniowa skala ocen zachowania: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
5. Przy wystawianiu oceny z zachowania brana jest pod uwagę diagnoza i zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, opinia nauczycieli uczących danego ucznia, opinia kolegów oraz samoocena ucznia. Ocena zachowania jest rozpatrywana indywidualnie w zależności od możliwości ucznia.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) branie odpowiedzialności za przyjęte zadania;
 - 3) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
 - 5) kulturalne zachowanie się w Liceum i poza nim;
 - 6) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 7) chęć poprawy zachowania i świadome dążenie do tego celu.
7. Ocena dobra jest oceną wyjściową zachowania.
8. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.

9. Szczegółowe kryteria uzyskania ocen z zachowania:

- 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w Statucie;
 - b) cechuje go kultura osobista;
 - c) szanuje mienie szkolne i społeczne;
 - d) nie ulega nałogom (palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków oraz innych substancji szkodliwych dla zdrowia);
 - e) nie namawia innych do stosowania wyżej wymienionych substancji;
 - f) nie używa wulgarnego słownictwa;
 - g) przestrzega zasad BHP i regulaminów pracowni przedmiotowych;
 - h) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne (ma wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwione oraz nie więcej niż 5 spóźnień);
 - i) bierze czynny udział w pracach na rzecz klasy, Liceum, społeczeństwa
 - j) ma postawę gotowości do świadczenia pomocy innym;
 - k) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę swoich możliwości.
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w Statucie;
 - b) cechuje go kultura osobista;
 - c) szanuje mienie szkolne i społeczne;
 - d) nie ulega nałogom (palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków oraz innych substancji szkodliwych dla zdrowia);
 - e) nie namawia innych do stosowania wyżej wymienionych substancji;
 - f) nie używa wulgarnego słownictwa;
 - g) przestrzega zasad BHP i regulaminów pracowni przedmiotowych;
 - h) systematycznie uczęszcza do Liceum (ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych oraz nie więcej niż 10 spóźnień);
 - i) wykazuje się inicjatywą w pracach na rzecz klasy i Liceum;
 - j) jest chętny do pomocy koleżeńskiej.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w Statucie;
 - b) cechuje go kultura osobista;
 - c) szanuje mienie szkolne i społeczne;
 - d) nie ulega nałogom (picie alkoholu, używanie narkotyków oraz innych substancji szkodliwych dla zdrowia);
 - e) nie namawia innych do stosowania wyżej wymienionych substancji;
 - f) nie używa wulgarnego słownictwa;
 - g) przestrzega zasad BHP i regulaminów pracowni przedmiotowych;
 - h) nie ma więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych oraz nie więcej niż 20 spóźnień;
 - i) chętnie wykonuje powierzone mu zadania.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
 - a) zazwyczaj wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w Statucie;
 - b) szanuje mienie szkolne i społeczne;
 - c) nie ulega nałogom (picie alkoholu, używanie narkotyków oraz innych substancji szkodliwych dla zdrowia);

- d) nie namawia innych do stosowania wyżej wymienionych substancji;
 - e) nie używa wulgarnego słownictwa;
 - f) przestrzega zasad BHP i regulaminów pracowni przedmiotowych.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) uchyla się od obowiązków szkolnych zawartych w Statucie;
 - b) odznacza się niską kulturą osobistą;
 - c) nie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków;
 - d) zdarza się, że lekceważy lub powoduje zagrożenie bezpieczeństwa i nie zawsze reaguje na upomnienia;
 - e) opuszcza wiele godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, ma dużą liczbę spóźnień;
 - f) zdarza mu się być niekoleżeńskim, nieuczciwym, nieszanującym godności, pracy lub mienia swojego lub innych;
 - g) ulega nałogom;
 - h) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych zawartych w Statucie;
 - b) odznacza się brakiem kultury osobistej;
 - c) nagminnie się spóźnia lub opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia;
 - d) w sposób celowy łamie zasady życia szkolnego;
 - e) niszczy mienie szkolne, społeczne i kolegów;
 - f) jest obojętny wobec przejawów zła;
 - g) ulega nałogom i namawia innych do stosowania substancji szkodliwych dla zdrowia
 - h) popełnił w okresie poprzedzającym klasyfikację czyn, za który został sędownie ukarany, jest pod nadzorem policyjnym lub sądowym;
 - i) dopuszcza się innych wykroczeń, które naruszają ogólnie przyjęte zasady moralne i społeczne;
 - j) nie wykazuje poprawy, mimo zastosowanych przez Liceum środków zaradczych.

§ 52

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ

1. Warunki ogólne:

- 1) Uczeń może starać się o podwyższenie oceny o jeden stopień od proponowanej;
- 2) Chęć podwyższenia oceny należy zgłosić do nauczyciela ok. miesiąca przed końcem semestru (roku) – po podaniu przez nauczyciela ocen proponowanych.;
- 3) Należy ustalić z nauczycielem formę, treść i termin poprawy.

§ 53

WARUNKI POPRAWY OCENY ZACHOWANIA.

1. Wszyscy uczniowie posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i w związku z tym mają utworzone Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne. Każdy z uczniów ma inne trudności i możliwości i wobec każdego są stawiane inne wymagania.

2. Warunki poprawy oceny z zachowania są dostosowane do indywidualnych możliwości ucznia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. Każdorazowo i indywidualnie są tworzone umowy pomagające w przestrzeganiu obowiązujących norm i zasad.
3. Dla każdego ucznia ustalane są indywidualne warunki poprawy oceny zachowania.

§ 54

1. Szkolny system oceniania podlega ewaluacji i będzie udoskonalany.
2. We wszystkich nieujętych powyżej przypadkach stosuje się Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 22 lutego 2019 w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz. U.2019 poz.373).

Rozdział VII Pozyskiwanie środków finansowych

§ 55

1. Działalność Liceum finansowana jest:
 - 1) z subwencji oświatowej,
 - 2) z dotacji, grantów;
 - 3) z darowizn i zapisów osób prawnych i fizycznych.

ROZDZIAŁ VIII Postanowienia końcowe

§ 56

1. Statut może być zmieniony uchwałą osoby prowadzącej z inicjatywy własnej, na wniosek dyrektora lub innego organu Liceum.
2. Organ prowadzący przed zmianą Statutu powinien zasięgnąć opinii organów Liceum.
3. Zasięgnięcie opinii, o którym mowa w pkt 2 nie jest konieczne, jeżeli zmiana statutu wynika z obowiązku dostosowania jego treści do przepisów wyższego rzędu.

§ 57

1. Regulaminy organów Liceum powinny być uchwalone najpóźniej w ciągu miesiąca od ich powołania.
2. Zmiana regulaminu organu Liceum uchwalana jest przez ten organ.

§ 58

1. Obowiązkiem dyrektora jest zapoznanie rodziców (opiekunów prawnych) za pisemnym potwierdzeniem, w formie oświadczenia, ze statutem oraz regulaminem Liceum. Zmiany w powyższym ogłaszane będą każdorazowo na stronie internetowej Liceum.
2. Statut i regulamin Liceum powinny być stale dostępne dla wszystkich zainteresowanych.

li

Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 60

Statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2023.